## استمارة نموذج تقييم المستوي الأول

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| يرجى وضع دائرة حول الإجابة المناسبة بعد كل عبارة، ستساعدنا مشاركتك في تقييم ورشة العمل الحالية وتحسين ورش العمل المستقبلية، نشكركم على إبداء ملاحظاتكم الصريحة. | | | | | |
| التقييم | أرفض |  |  |  | أوافق |
| بشدة | أرفض | محايد | أوافق | بشدة |
| مدى الرضا بشكل عام | | | | | |
| 1. كنت راضياً عن هذه الدورة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. سأوصي بهذه الدورة لزملائي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| الاستخدام القيم للوقت | | | | | |
| 1. كانت الجلسة استخداما قيما لوقتي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| التأثير علي العمل | | | | | |
| 1. سوف أطبق ما تعلمته في العمل. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| فعالية التعلم | | | | | |
| 1. تعلمت معارف و / أو مهارات جديدة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| مشاركة المشرف | | | | | |
| 1. قبل الحضور، ناقشت مع مشرفتي كيف تتناسب هذه الدورة مع خطة التطوير الخاصة بي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| البرامج المنهجية | | | | | |
| 1. وجدت مواد الدورة التدريبية سهلة الاجتياز. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. شعرت أن مواد الدورة التدريبية (مثل الشرائح والنشرات وغيرها) ستكون ضرورية لنجاحي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| البيئة | | | | | |
| 1. لقد سررت بمرفق قاعة الدروس. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| المدرب(ين) | | | | | |
| 1. كنت مشاركاً بشكل جيد بواسطة القائم علي التدريب طوال الدورة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. تم تعزيز تعليمي من خلال معرفة القائم علي التدريب بموضوع الدورة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| الأهداف | | | | | |
| 1. فهمت أهداف التعلم. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. استوفيت الدورة الأهداف التعليمية المعلنة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| أسئلة مفتوحة: | | | | | |
| 1. ما هو الشيء-الشيئين الذين وجدت أنهم أكثر فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددة ومفصلة قدرالإمكان)؟ | | | | | |
| 1. ما هو الشيء-الشيئين الذين وجدت أنهم أقل فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددة ومفصلة قدر الإمكان)؟ | | | | | |
| 1. هل لديك أي توصيات أخرى لتحسين الدورة التدريبية (أي: مدة الدورة ، التسليم ، تحديات التقنية ، مراجعات المحتوى ، إلخ)؟ | | | | | |