## استمارة نموذج تقييم المستوي الأول

|  |
| --- |
| يرجى وضع دائرة حول الإجابة المناسبة بعد كل عبارة، ستساعدنا مشاركتك في تقييم ورشة العمل الحالية وتحسين ورش العمل المستقبلية، نشكركم على إبداء ملاحظاتكم الصريحة. |
| التقييم  | أرفض |  |  |  | أوافق |
| بشدة | أرفض | محايد | أوافق | بشدة |
| مدى الرضا بشكل عام |
| 1. كنت راضياً عن هذه الدورة.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. سأوصي بهذه الدورة لزملائي.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| الاستخدام القيم للوقت |
| 1. كانت الجلسة استخداما قيما لوقتي.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| التأثير علي العمل |
| 1. سوف أطبق ما تعلمته في العمل.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| فعالية التعلم |
| 1. تعلمت معارف و / أو مهارات جديدة.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| مشاركة المشرف |
| 1. قبل الحضور، ناقشت مع مشرفتي كيف تتناسب هذه الدورة مع خطة التطوير الخاصة بي.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| البرامج المنهجية |
| 1. وجدت مواد الدورة التدريبية سهلة الاجتياز.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. شعرت أن مواد الدورة التدريبية (مثل الشرائح والنشرات وغيرها) ستكون ضرورية لنجاحي.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| البيئة |
| 1. لقد سررت بمرفق قاعة الدروس.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| المدرب(ين) |
| 1. كنت مشاركاً بشكل جيد بواسطة القائم علي التدريب طوال الدورة.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. تم تعزيز تعليمي من خلال معرفة القائم علي التدريب بموضوع الدورة.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| الأهداف |
| 1. فهمت أهداف التعلم.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. استوفيت الدورة الأهداف التعليمية المعلنة.
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| أسئلة مفتوحة: |
| 1. ما هو الشيء-الشيئين الذين وجدت أنهم أكثر فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددة ومفصلة قدرالإمكان)؟
 |
| 1. ما هو الشيء-الشيئين الذين وجدت أنهم أقل فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددة ومفصلة قدر الإمكان)؟
 |
| 1. هل لديك أي توصيات أخرى لتحسين الدورة التدريبية (أي: مدة الدورة ، التسليم ، تحديات التقنية ، مراجعات المحتوى ، إلخ)؟
 |